

SEQUENCE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

**CARNET D'OBSERVATION**

Il devra être ramené en classe le ..... pour la séance de préparation de l'oral.

ELEVE

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : 3<sup>ème</sup> .....

Nom du professeur principal : .....

Nom du professeur chargé du suivi : .....

ENTREPRISE

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom du responsable de l'entreprise : .....

Nom du responsable de la séquence (la personne qui va t'encadrer) : .....

Téléphone : .....



## Avant le stage – à remplir en classe

Pourquoi as – tu choisi cette entreprise ? Qu’attends-tu de ce stage ? Décris tes attentes en quelques lignes.

## Conseils pour le stage

### Dans l’entreprise

- respecte les horaires. En cas de retard ou de maladie, téléphone à l’entreprise pour prévenir et t’excuser. Tes parents appellent le collègue.
- Présente-toi et explique aux différentes personnes rencontrées ce que tu viens faire et ce qui t’intéresse.
- Habille-toi correctement et surveille ton langage.
- Respecte les consignes et les règles de sécurité.
- Applique-toi et réalise au mieux tout ce que l’on te demande
- Parle avec les personnes de l’entreprise dès que tu en as l’occasion.

### Pour ton travail scolaire

- observe les professionnels qui t’entourent. Renseigne-toi sur leur travail, récolte le maximum de renseignements et de documents.
- Pose toutes les questions nécessaires à ton tuteur et fais-lui part, le cas échéant, de tes difficultés.

#### Matériel :

- une trousse, un cahier de brouillon
- un appareil photo si tu en as un. Il est impératif de *demander l’autorisation* avant de photographier les personnes et les lieux

#### Carnet d’observation

- emporte-le tous les jours.
- Complète sur place certaines pages avec l’aide de ton tuteur ou d’un professionnel.
- Tous les soirs, à la maison : complète ton journal de bord, reprend et complète les autres pages.
- A la fin du stage : fais compléter et signer la page d’évaluation à ton tuteur.
- Le ramener en classe à la date prévue pour la préparation de l’oral.

# Présentation de l'entreprise

## 1. Sa situation

L'entreprise est située (localisation géographique précise) :

Quels sont les avantages de cette situation ? (ex : la boulangerie se trouve sur la place de .... il y a un grand parking...)

Quels sont les inconvénients de cette situation ?

## 2. Son histoire de sa création à aujourd'hui

Par qui a-t-elle été créée ?

Quand ?

Y'a-t-il eu des changements depuis sa création (changements de propriétaire, développement de l'entreprise...)

## 3. Son statut

Quel est aujourd'hui son statut juridique ? Entoure la réponse qui te semble correcte.

- S.A. (Société Anonyme)
- SARL (Société Anonyme à responsabilité limitée)
- autre (précise) : .....

Explique avec tes mots ce que cela veut dire :

## 4. Ses activités

A quel secteur d'activité appartient-elle ?  Primaire  secondaire  tertiaire

Explique ce que cela veut dire :

## Quelles sont ses activités ?

Biens produits et/ou services rendus	
Rayonnement (local, régional, national, international)	
Principaux clients	
Principaux fournisseurs ou partenaires	
Principaux concurrents	
Comment se fait-elle connaître ?	

## 5. Ses personnels

Indique le nombre de salariés, leur âge, leur qualification, le nombre d'hommes/ de femmes....

L'organisation

Réalise ci-dessous un organigramme du personnel. Précise ta place dans cet organigramme.

# Journal de bord

	Tâches confiées : ce que tu as fait	Ce que tu as observé. Ce qui a pu te poser des difficultés
Jour 1 - matin		
Jour 1 – après-midi		
Jour 2 - matin		
Jour 2 – après-midi		
Jour 3 - matin		
Jour 3 – après-midi		

# Présentation d'un métier

Quel métier choisis-tu de présenter ? Qui l'exerce dans l'entreprise ? *Tu dois interviewer cette personne.*

## ***Nature du travail***

Décris au moins deux tâches principales de ce métier.

①

②

Nomme des qualités nécessaires pour exercer ce métier en expliquant rapidement pourquoi ?

Décris deux avantages de ce métier :

Décris deux inconvénients ou deux risques de ce métier :

## ***Conditions de travail***

Les horaires :



Les lieux :

Indique les outils ou les instruments utilisés (y compris informatiques) :

S'agit-il d'un travail individuel ou d'un travail d'équipe (ou des deux alternativement ...?)

Règles d'hygiène et sécurité : y a-t-il des règles spécifiques ? Pourquoi ?

Tenue de travail : quelle est-elle ? Pourquoi ?

***Formation et parcours professionnel***

Quelles sont les formations qui permettent d'y accéder ? Quel type de formation (un CAP, un bac ? un diplôme de l'enseignement supérieur ?). Quelle est la place de l'expérience professionnelle ?

Pourquoi la personne que tu interviewes a-t-elle choisi ce métier et quel est son parcours professionnel ?

Quel est le salaire moyen d'un débutant aujourd'hui ?

Quelles sont les évolutions de carrière possible ?

# Bilan du stage

## Tes activités

Ce que tu as aimé faire

Ce que tu n'as pas aimé faire

Ce que tu as réussi

Ce que tu n'as pas réussi

## Bilan de ton stage

Es-tu :  satisfait, très satisfait du stage ?  
 Moyennement satisfait ?  
 Déçu ?

Qu'as-tu appris ? Qu'as-tu découvert ? Qu'est-ce qui t'a surpris ?

Qu'as-tu particulièrement apprécié ?

As-tu été déçu par quelque chose ? As-tu eu des difficultés ?

Que penses-tu de ton attitude pendant le stage ?

Qu'est-ce que tu aurais pu améliorer, avant le stage, pendant le stage ?

**Carnet d'observation** : As-tu réussi à le remplir ? Quelles ont été tes difficultés ? Que penses-tu du résultat ?

## Conclusion

### Par rapport à ton projet d'orientation

Relis ce que tu as écrit avant le stage sur tes attentes ? Le stage y-t-il répondu ? Explique.

Ce stage te donne-t-il des idées pour ce que tu veux faire ou ne pas faire plus tard ? Explique.

Et pour l'année prochaine : ce stage t'a-t-il aidé à trouver la voie que tu veux suivre après la 3<sup>ème</sup> ? Laquelle ? Pourquoi ? Sinon, qu'est-ce qui ou qui pourrait t'aider à y parvenir ?

## Pour l'oral

As-tu des documents, des photos à présenter ? Lesquels ? Es-tu capable de dire d'où ils viennent, de les commenter...

Ton coup de projecteur sera : .....

Pourquoi :

# Appréciation du stage par le tuteur

Fais remplir cette page à ton tuteur avant de partir

Je vous remercie pour le temps passé à accueillir et sensibiliser un élève de notre collège. Merci de compléter cette fiche qui nous sera précieuse, lors de son évaluation.

M. Scheffler, Principal du collège.

	Très bien	bien	moyen	insuffisant	observations
<b>Ponctualité</b>					
<b>Tenue et langage</b>					
<b>Respect des consignes</b>					
<b>Relations avec les personnes de l'entreprise</b>					
<b>Qualité du travail effectué</b>					
<b>Investissement motivation</b>					
<b>Intérêt pour la découverte de l'entreprise (prise d'informations...)</b>					

Entourez les mots qui vous semblent le mieux correspondre à l'élève.

*actif*

*réserve*

*intéressé*

*réticent*

*maladroit*

*responsable*

*disponible*

*sympathique*

*lent*

*passif*

*entreprenant*

Une synthèse ? Des conseils ? Des observations ?

Accepteriez-vous de reconduire cette action de formation, avec un autre élève du collège, une autre année ?

La soutenance orale a lieu le : samedi 14 novembre 2015 au matin.

La présence de professionnels dans les jurys, les échanges entre enseignants, parents et professionnels nous permettent d'enrichir la qualité de notre évaluation et la connaissance du monde de l'entreprise de nos élèves.

Accepteriez-vous d'y participer ?  oui  non

A : .....

Le : .....

Signature et cachet